

13.04.05 PRIVACY REGLEMENT PANTERGROEP 2019 V5

Inleiding

Pantergroep B.V. (hierna genoemd: "Pantergroep") biedt verschillende soorten diensten op het vlak van arbodienstverlening en re-integratie, een nadere toelichting treft u bij "*Dienstverlening Pantergroep*". Door de aard van onze dienstverlening beschikt Pantergroep over bepaalde persoonsgegevens van zowel de werkgever als de medewerker. In dit privacyreglement leggen wij u uit hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan.

Dienstverlening Pantergroep

Pantergroep is een gecertificeerd arbodienstverlener.

Pantergroep staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 01148204.

Als arbodienstverlener begeleidt Pantergroep werkgever en medewerker bij het ziekteverzuim vanaf de 1^e ziektedag en bij de arbeidsomstandigheden. Het voorkomen van verzuim is een belangrijk onderdeel hiervan. Op basis van de adviezen van de bedrijfsarts wordt samen met de werkgever en de medewerker gezocht naar de beste manier om te re-integreren. De focus ligt hierbij op een snelle, maar ook duurzame werkhervatting. Wij zien er daarbij op toe dat de re-integratie voldoet aan de eisen van de Wet Verbetering Poortwachter en signaleren en acteren op eventuele vertragingen. Waar nodig bemiddelen wij tevens, vaak op advies van de bedrijfsarts, bij de inzet van gespecialiseerde dienstverleners om het verzuim van de medewerker te verkorten en/of de inzetbaarheid van de medewerker te vergroten.

Pantergroep begeleidt de werkgever en de medewerker bij de uitvoering van het plan van aanpak en de acties die daaruit voortkomen. Pantergroep ondersteunt hierbij waar nodig.

Waarom heeft Pantergroep een privacyreglement?

Pantergroep acht een zorgvuldige omgang met uw persoonsgegevens van groot belang. Uw persoonsgegevens worden door ons dan ook zorgvuldig verwerkt en beveiligd. U kunt erop rekenen dat uw gegevens bij Pantergroep veilig zijn en dat wij ons houden aan de geldende wettelijke regels. Uw belang staat bij ons voorop!

U kunt in dit privacyreglement het volgende lezen:

- welke persoonsgegevens wij van u verwerken en voor welke doeleinden;
- wie uw gegevens mag inzien;
- hoe wij uw gegevens bewaren;
- aan wie wij uw gegevens doorgeven;
- welke invloed u daar zelf op kunt uitoefenen.

Wat is een verwerking van persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die kunnen worden herleid tot een natuurlijk persoon.

De uitleg van het begrip verwerken is ruim en houdt onder meer in: verzamelen, opslaan, raadplegen, verwijderen, gebruiken en het verstrekken van gegevens aan derde partijen. Op het moment dat uw persoonsgegevens door uzelf of door een derde, b.v. uw werkgever, met Pantergroep worden gedeeld, verwerken wij deze.

Uiteraard wordt u geïnformeerd op het moment dat wij uw gegevens verwerken, meer informatie hierover treft u bij "*Uw rechten*".

Waarop is dit privacyreglement van toepassing?

Dit privacyreglement is van toepassing op alle persoonsgegevens die Pantergroep van de werkgever en de medewerker (op geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde wijze) verwerkt in het kader van haar dienstverlening. Dit privacyreglement is dan ook van toepassing voor eenieder die gebruik maakt van de dienstverlening van Pantergroep of met Pantergroep contact heeft.

13.04.05 PRIVACY REGLEMENT PANTERGROEP 2019 V5

Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens?

De verantwoordelijke stelt het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vast. In de zin van dit reglement is Pantergroep, in haar rol als arbodienstverlener, de verantwoordelijke.

Verwerken van uw persoonsgegevens

In het kader van onze dienstverlening en om u zo goed mogelijk van dienst te kunnen zijn, hebben wij gegevens van u nodig. Op deze wijze zijn wij in staat zowel werkgever als medewerker snel en adequaat te begeleiden.

Doel van de verwerking

Uw gegevens worden enkel in overeenstemming met dit privacyreglement verwerkt. Dit gebeurt op een behoorlijke en zorgvuldige wijze en alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden.

Pantergroep verwerkt uw persoonsgegevens uitsluitend ten behoeve van een van onderstaande doeleinden:

- de arbeidsomstandigheden zorg;
- de begeleiding bij ziekteverzuim;
- de re-integratie in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid;
- de uitvoering van de wettelijke taken die voor Pantergroep van toepassing zijn (zoals de Arbowet, Regeling procesgang eerste en tweede ziektejaar, Wet verbetering poortwachter, Wet WIA, de Ziektewet en dergelijke).
- voor het (laten) uitvoeren van klanttevredenheidsonderzoeken.

Wettelijke grondslag voor de verwerking

Pantergroep mag enkel persoonsgegevens van u verwerken als wij daarvoor een wettelijke grondslag hebben. De wettelijke grondslagen voor het verwerken van uw persoonsgegevens zijn:

- uw toestemming;
- de verwerking van uw persoonsgegevens is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst;
- de verwerking van uw persoonsgegevens is noodzakelijk om een wettelijke verplichting na te komen;
- de verwerking van uw persoonsgegevens is noodzakelijk voor het behartigen van uw gerechtvaardigde belangen of van een derde aan wie persoonsgegevens worden vertrekt, tenzij uw fundamentele rechten en vrijheden, in het bijzonder het recht op bescherming van uw persoonlijke levenssfeer, prevaleert.

Welke gegevens verwerken wij van u?

Wij verwerken en gebruiken uitsluitend de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor uw re-integratie en onze dienstverlening. Zo verwerken wij geen gegevens over uw godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, seksuele oriëntatie of gegevens over een eventueel lidmaatschap bij een vakbond.

De gegevens die wij in het kader van onze dienstverlening van u verwerken zijn te onderscheiden in een aantal categorieën:

Categorie A

Dit betreft de gegevens die een rol spelen bij de overeenkomst tussen ons en uw werkgever. Het zijn hoofdzakelijk proces- en administratieve gegevens, maar ook enkele gegevens over uw gezondheid. De gegevens die hier worden verwerkt over uw gezondheid zijn gegevens die door uw werkgever verwerkt mogen worden. Hiertoehoren onder meer:

- NAW-gegevens;
- personeelsnummer;
- bedrijf/organisatie, afdeling, functie, aard dienstverband, datum in- en uitdiensttreding;
- geboortedatum;
- loongegevens;
- datum eerste verzuimdag, datum van (gedeeltelijk) herstel en (vermoedelijke) duur van het verzuim;
- arbeidsongeschiktheidspercentage of het percentage loonwaarde;
- aantal uren per dag of per week dat u eigen of passend werk kan verrichten, met vermelding van de aanvangsdatum (opbouwschema);
- of sprake is van enige vorm van schadeloosstelling, zoals vangnetsituatie of regres;

13.04.05 PRIVACY REGLEMENT PANTERGROEP 2019 V5

- of sprake is van loonopschorting of loonstopzetting;
- of er sprake is van enige vorm van sanctionering op grond van de Ziektewet of WIA, indien uw werkgever hiervoor eigenrisicodrager is;
- de beschikking van het UWV;

13.04.05 PRIVACY REGLEMENT PANTERGROEP 2019 V5

- of en wanneer een interventie is ingezet;
- kosten van de interventie;
- of een plan van aanpak is opgesteld;
- of de activiteiten uit het plan van aanpak (tijdig) zijn uitgevoerd.

Categorie B

Dit zijn gezondheidsgegevens die noodzakelijk zijn voor een adequate verzuimbegeleiding en re-integratie. Hiertoe behoren onder meer:

- visie van de bedrijfsarts op uw re-integratie;
- vertaling van de medische gegevens door de bedrijfsarts naar beperkingen en mogelijkheden;
- Poortwachter rapportages, zoals het plan van aanpak en de probleemanalyse;
- uw belastbaarheid: de werkzaamheden waartoe u nog wel of niet meer toe in staat bent;
- rapportage van de arbeidsdeskundige waarin uw belastbaarheid wordt vertaald naar concrete mogelijkheden tot het verrichten van arbeid;
- advies over eventuele aanpassingen of werkvoorzieningen die voor u nodig zijn;
- advies over een interventie gericht op het verhogen van de belastbaarheid;
- planning traject van de re-integratie;
- advies over interventies die nodig zijn voor het wegnemen of verminderen van uw beperkingen.

Categorie C

Dit zijn de gegevens die in het kader van een medisch onderzoek of een medische behandeling door een arts worden verwerkt. In het proces rondom verzuim en arbeidsongeschiktheid is de verwerking van deze gegevens voorbehouden aan onze bedrijfsarts. Hiertoe behoren onder meer:

- de diagnose en de behandelgegevens;
- de oorzaak en aard van uw arbeidsongeschiktheid;
- informatie waaruit de diagnose en/of de aard en oorzaak van uw arbeidsongeschiktheid is af te leiden;
- inhoudelijke onderbouwing van interventies die nodig zijn voor het wegnemen of verminderen van uw beperkingen dan wel voor het vinden van arbeid of het aanpassen van de arbeid.

De case managers van Pantergroep hebben geen toegang tot uw medisch dossier en ontvangen en verwerken geen medische informatie over u. De bedrijfsarts van Pantergroep verstrekt aan de case managers van Pantergroep uitsluitend adviezen en rapportages die geen medische informatie bevatten. Zo houden de case managers van Pantergroep alleen gegevens omtrent het verloop van de verzuimbegeleiding bij.

Wie heeft er toegang tot uw gegevens?

Binnen Pantergroep hebben onbevoegden geen toegang tot uw gegevens. Uw gegevens bewaart Pantergroep in een digitale administratie. Dit zorgt ervoor dat we snel informatie kunnen opzoeken en toevoegen. Slechts de medewerkers voor wie het noodzakelijk is voor het uitvoeren van hun werkzaamheden, hebben toegang tot (een deel van) het systeem waarin uw gegevens zijn opgeslagen.

Met wie kunnen wij uw gegevens delen?

Uitsluitend binnen de geldende wettelijke regels voor het verwerken van persoonsgegevens, kunnen wij uw gegevens verstrekken aan derden. Indien nodig maakt Pantergroep gebruik van de hulp van gespecialiseerde dienstverleners. Pantergroep zal u vooraf informeren indien informatie aan derden wordt verstrekt en om welke informatie het gaat.

Daarvan kan in ieder geval sprake zijn in de volgende gevallen:

- Pantergroep kan uw gegevens verstrekken aan derden die rechtstreeks betrokken zijn bij uw begeleiding of re-integratie. Alleen voor zover dit voor de taakuitoefening noodzakelijk is en wij contractuele afspraken hebben gemaakt over de manier waarop zij de werkzaamheden uitvoeren. Hiervan is bijvoorbeeld sprake als wij een externe bedrijfsarts of een interventie/provider inzetten.
- Uw werkgever krijgt vanuit Pantergroep enkel informatie over uw verzuim die door de wet is toegestaan (categorie A en B). Hieruit kan niet worden afgeleid wat de reden is van uw verzuim. Er worden geen medische

13.04.05 PRIVACY REGLEMENT PANTERGROEP 2019 V5

gegevens verstrekt. Pantergroep beperkt zich bij de informatieverstrekking aan de werkgever tot die informatie die noodzakelijk is voor de werkgever om te kunnen oordelen over de loondoorbetaling, de verzuimbegeleiding of

13.04.05 PRIVACY REGLEMENT PANTERGROEP 2019 V5

re-integratie. Enkele voorbeelden voor het rapporteren zijn onder andere de mate van belastbaarheid, bestaande mogelijkheden en beperkingen, re-integratiemogelijkheden, benodigde werkaanpassing of werkvoorziening.

- Wij verstrekken, voor zover dit noodzakelijk is voor haar taakuitoefening, uw gegevens aan het UWV.
- Aan verzuimverzekeraars verstrekken wij geen gegevens.

Pantergroep kan ook verplicht zijn uw persoonsgegevens te verstrekken op basis van geldende wettelijke regels of op basis van een uitspraak van een bevoegde rechter. In een dergelijk geval is Pantergroep verplicht haar medewerking te verlenen.

Organisatorische verplichtingen Pantergroep

Geheimhouding

We gaan ervan uit dat uw gegevens altijd vertrouwelijk van aard zijn. Iedere medewerker van Pantergroep is daarom tot geheimhouding verplicht en ondertekent bij indiensttreding een geheimhoudingsverklaring. Dit geldt eveneens voor derden die door Pantergroep zijn ingehuurd of anderszins zijn aangesteld om werkzaamheden te verrichten. Kortom, voor iedereen die inzicht heeft in uw gegevens geldt een geheimhoudingsplicht.

Op de bedrijfsarts van Pantergroep rust een geheimhoudingsplicht uit hoofde van het medisch beroepsgeheim. De bedrijfsarts van Pantergroep verstrekt slechts inzage in medische gegevens aan derden na uw schriftelijke toestemming.

Hoelang bewaren we uw gegevens?

Pantergroep bewaart uw gegevens niet langer dan noodzakelijk of wettelijk is toegestaan. Hoelang bepaalde gegevens worden bewaard is afhankelijk van de aard van de gegevens en de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt. De bewaartermijn kan dus per doel verschillend zijn.

Uitgangspunt is dat de bewaartermijn voor niet-medische gegevens maximaal 2 jaar is, te rekenen vanaf de datum waarop het dossier bij Pantergroep wordt afgesloten. In het geval dat uw werkgever eigenrisicodragers is, zijn de bewaartermijnen langer. De bewaartermijn voor medische gegevens is 15 jaar, te rekenen vanaf de datum waarop de gegevens zijn opgesteld.

Wanneer de bewaartermijn verstreken is, zullen uw gegevens door Pantergroep op veilige wijze worden verwijderd en vernietigd. Indien wij uw gegevens echter zodanig bewerken, dat de herleiding tot u redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen wij uw gegevens in geanonimiseerde vorm bewaren. Op deze manier waarborgen wij uw privacy. Pantergroep gebruikt deze anonieme gegevens voor managementinformatie en onderzoeksdoeleinden.

Hoe zorgen wij dat uw gegevens goed beveiligd zijn?

Om uw privacy en de vertrouwelijkheid van uw gegevens te garanderen, heeft Pantergroep passende technische en organisatorische maatregelen getroffen. Wij nemen deze maatregelen om misbruik van, en ongeautoriseerde toegang tot, uw persoonsgegevens te voorkomen. Enkele voorbeelden van beveiligingsmaatregelen die Pantergroep heeft getroffen zijn tweefactor authenticatie, pentests en de uitvoer van interne en externe audits.

Melden van (beveiligings-)incidenten

Mocht onverwachts blijken dat, ondanks de getroffen voorzorgsmaatregelen, er toch iets niet goed is gegaan met de bescherming van uw persoonsgegevens, zullen wij dit zo snel mogelijk melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Indien de inbreuk op uw persoonsgegevens voor u mogelijk ongunstige of nadelige gevolgen heeft, brengen we u hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Pantergroep heeft een interne procedure voor het afhandelen van dergelijke incidenten. Deze procedure wordt periodiek getoetst.

Klachten

Pantergroep probeert u zo goed mogelijk te ondersteunen en te begeleiden. Desondanks kan het voorkomen dat u van mening bent dat de bepalingen uit dit privacyreglement niet of onvoldoende door ons worden nageleefd of dat u om een andere reden niet tevreden bent over de geboden dienstverlening. Pantergroep beschouwt klachten als een uitgelezen kans om de kwaliteit van haar dienstverlening te verbeteren. Indien u ontevreden bent over de dienstverlening van Pantergroep, kunt u contact opnemen met uw case manager.

13.04.05 PRIVACY REGLEMENT PANTERGROEP 2019 V5

De afhandeling van uw klacht geschiedt conform onze klachtenprocedure, deze treft u op:

<http://www.pantergroep.nl>.

Autoriteit Persoonsgegevens

Wanneer u een klacht heeft op het gebied van de omgang met uw persoonsgegevens door Pantergroep, dan kunt u bij Pantergroep een klacht indienen. U kunt dit tevens doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De Autoriteit Persoonsgegevens houdt toezicht op de naleving van de wettelijke regels voor de bescherming van persoonsgegevens.

De contactgegevens van de Autoriteit Persoonsgegevens zijn:

Autoriteit Persoonsgegevens

Bezuidenhoutseweg 30

2594 AV Den Haag

0900-2001201

Functionaris gegevensbescherming

Pantergroep heeft ook een functionaris gegevensbescherming. Deze functie wordt vervuld door mevrouw M. Wulff-Hes. Zij is te bereiken via secretariaat@pantergroep.nl

Uw rechten

Wanneer Pantergroep uw persoonsgegevens verwerkt, heeft u volgens de wettelijke regels bepaalde rechten. Deze rechten zullen hieronder worden toegelicht.

Inzage

U heeft recht op inzage in uw persoonsgegevens en het recht om een kopie daarvan te ontvangen. Dit houdt in dat u bij Pantergroep kunt opvragen welke persoonsgegevens er van u zijn verwerkt en voor welke doeleinden uw gegevens worden gebruikt. Wij brengen hiervoor geen kosten in rekening. We verzoeken u wel specifiek aan te geven welke persoonsgegevens u graag wenst te ontvangen.

Recht op correctie

U heeft het recht om gegevens te corrigeren als uw gegevens onjuist of onvolledig zijn. Onder correctie verstaan wij het herstellen van een fout of onvolledigheid. Tevens heeft u het recht de gegevens te corrigeren als de gegevens niet relevant zijn voor het doel waarvoor wij ze verwerken of als uw gegevens in strijd met een wettelijk voorschrift door ons zijn verwerkt.

Wij zullen de derde(n) die uw gegevens van ons hebben ontvangen op de hoogte stellen van een eventuele correctie, tenzij dit onmogelijk is of van ons onevenredig veel inspanning vraagt.

Recht op verwijdering

U heeft het recht om bepaalde gegevens te laten verwijderen, bijvoorbeeld wanneer uw gegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor we ze hebben ontvangen, u bezwaar maakt tegen de verwerking of wanneer uw gegevens onrechtmatig door ons zijn verwerkt. Wij kunnen echter niet altijd alle gevraagde gegevens verwijderen, omdat we in sommige gevallen verplicht zijn om bepaalde gegevens van u te bewaren.

Recht op beperking van de verwerking

U heeft recht op beperking van de verwerking van uw gegevens. Het recht op beperking houdt in dat wij uw persoonsgegevens (tijdelijk) niet mogen verwerken en niet mogen wijzigen. Hiervan is sprake indien u de juistheid van de gegevens betwist, indien u van mening bent dat de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden of indien u van mening bent dat de verwerking van uw persoonsgegevens door Pantergroep onrechtmatig is.

Recht van bezwaar

U kunt bezwaar maken tegen verwerking van uw persoonsgegevens door Pantergroep indien uw persoonsgegevens worden gebruikt voor andere doeleinden dan noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst of noodzakelijk voor het nakomen van wettelijke verplichtingen.

13.04.05 PRIVACY REGLEMENT PANTERGROEP 2019 V5

Recht van Dataportabiliteit

U heeft het recht om uw gegevens door Pantergroep over te laten dragen aan een andere organisatie. Het gaat daarbij alleen om digitale gegevens en gegevens die we met uw toestemming verwerken.

Hoe kunt u uw rechten uitoefenen?

Als u gebruik wenst te maken van uw rechten, kunt u een email zenden naar secretariaat@pantergroep.nl met daarin een toelichting van welk recht u gebruik wilt maken. U kunt ons ook een brief sturen. Vermeld bij uw verzoek uw naam, (email)adres en telefoonnummer en ter identificatiecontrole uw geboortedatum. Wij reageren binnen 5 werkdagen met een bevestiging van uw verzoek en binnen één maand met een inhoudelijke reactie op uw verzoek.

Buitensporige verzoeken met betrekking tot het verstrekken van informatie kunnen door ons worden afgewezen. Van buitensporige verzoeken is sprake wanneer u ons bijvoorbeeld meer dan gemiddeld en noodzakelijk benadert met informatieverzoeken.

Tot slot

Pantergroep hecht veel waarde aan de kwaliteit van haar dienstverlening en de verwerking van uw persoonsgegevens. Periodiek worden interne procedures en werkprocessen gecontroleerd, en waar nodig aangescherpt, om aan de actuele wetgeving te voldoen.

Waar treft u de meest recente versie van ons privacyreglement?

Dit privacyreglement (V5 2019) treedt in werking op 7 maart 2019 en vervangt alle voorgaande versies. Het privacyreglement kan van tijd tot tijd wijzigen. Wij raden u dan ook aan om ons privacyreglement met enige regelmaat te lezen. De meest actuele versie van het privacyreglement treft u aan op www.pantergroep.nl/privacy.

Contactgegevens

Heeft u vragen of opmerkingen over ons privacyreglement? Neem dan gerust contact met ons op:

Pantergroep

Dopheide 10

9202 PB Drachten

Telefoonnummer: 0512-584060

Emailadres: secretariaat@pantergroep.nl